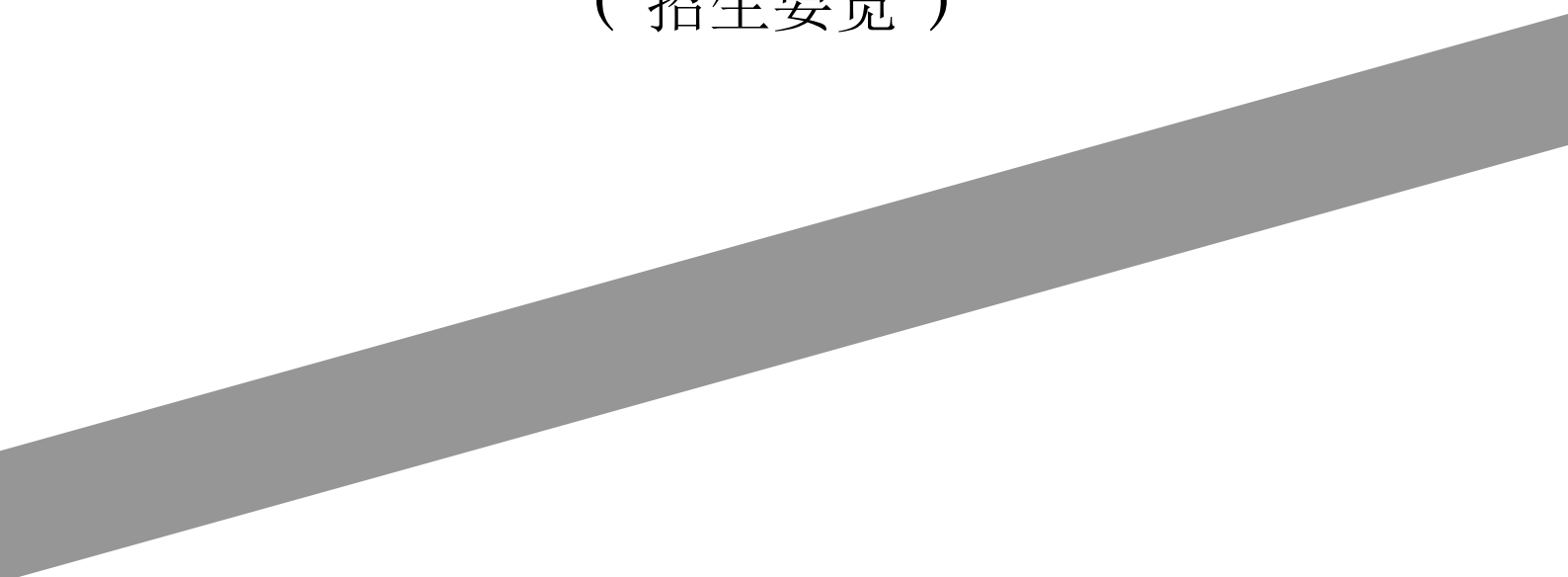


新亞國際語言學院

留學生募集要項

(招生要覽)



关于课程安排

▣关于课程安排

1.招生课程・修学期间・入学时间

课程名		招生对象者	修学期间	入学时间
升学	1年/2年课程	在日本以升学为目的的学生	1年/2年	4月
	1年9个月课程		1年9个月	7月
	1年6个月课程		1年6个月	10月
	1年3个月课程		1年3个月	01月

※ 全部课程均在3月份毕业。

2.授课时间 周一～周五(周五) 50分/节×4节课

	上午	下午
上课时间	9:00~12:50	13:20~17:10

▣关于升学

在校毕业生可升入的学校

国公立系大学

(大阪) 大阪大学(人文/经济/医/外语等) 大阪教育大学(学校教育, 教养)
大阪市立大学(商业/经济/法律/工学等) 大阪府立大学(工学/人文/护理等)
(东京) お茶の水女子大学 东京外国语大学 东京学芸大学 东京工业大学 东京大学 一桥大学
(京都) 京都大学(经济/工学等) 京都教育大学(教育) 京都工芸繊維大学(设计工学领域等)
(兵庫) 兵庫教育大学(培养初等教育老师课程) 神戸市外国语大学 兵庫県立大学(经济/经营/工学等)

私立大学

(大阪) 太成学院大学 大阪学院大学 大阪経済大学 大阪芸術大学 大阪工業大学 大阪国際大学 大阪産業大学 大阪商業大学 関西大学 関西外国語大学 近畿大学 桃山学院大学 大阪観光大学
(東京) 早稲田大学 青山学院大学 亜細亜大学 桜美林大学 学習院大学 慶應義塾大学 國學院大學 国土館大学 駒沢大学 国際基督教大学 国土館大学 上智大学 明治大学(千葉) 城西国際大学
(京都) 京都産業大学 京都精華大学 同志社大学 同志社女子大学 仏教大学 立命館大学 龍谷大学
(兵庫) 関西学院大学 追手前大学 甲南大学 神戸学院大学 神戸常盤大学 神戸松蔭女学院大学 神戸親和女学院大学 神戸国際大学 流通科学大学 姫路獨協大学

专门学校

ECC コンピュータ専門学校 大阪総合デザイン専門学校 大阪情報コンピュータ専門学校 大阪モード学園 日本理工情報専門学校 駿台観光&外語専門学校 トラジナル旅行ホテル専門学校 関西外語専門学校

向希望在日就职者推荐学校

徳島工業短期大学

洛和会京都看護学校

阪和鳳自動車工業専門学校

关于报名事项

■关于报名事项

1. 报名资格

- 1) 完成 12 年以上教育（高中或同等学历）。
- 2) 日语能力考试 N5 级（或 J-test F 级）以上、或者同等水平（日语学习 150 小时以上）。
- 3) 以学习为目的。
- 4) 经费支付人需有一定的经济能力。
- 5) 遵守日本的法律、本校的规则、及其他的指定规则。

2. 报名时间

课程名	报名时间	在留资格的申请	在留资格申请的结果	签证申请	
升学	1 年 / 2 年课程	09 月 01 日 ~ 10 月 30 日	12 月中旬	02 月末	03 月中旬
	1 年 9 个月课程	12 月 01 日 ~ 01 月 30 日	03 月中旬	05 月末	06 月中旬
	1 年 6 个月课程	03 月 01 日 ~ 04 月 30 日	06 月中旬	08 月末	09 月中旬
	1 年 3 个月课程	07 月 01 日 ~ 08 月 31 日	10 月中旬	11 月末	12 月中旬

※ 报名时间可能会有所变动，具体情况与我校联系。

3. 报名方法

- ① 预先调查表：准备申请材料之前，请提交我校固定的预先调查表（邮寄·传真·电子邮件·携带都可）。
- ② 申请材料：截止日期之前、请把申请材料寄到我校(P7)（截止日期邮戳有效、国内：挂号、海外：EMS）、或由（本人·代理人）携带申请材料。

4. 报名费

报名费 ¥32,400（包括消费税）

- 邮 寄：存入我校指定的银行账户上之后(P6)，清单的复印件和申请材料一起寄过来。
- 携 带：在我校付款。

5. 翻译费

委托我校翻译材料时，另外收取翻译费。请将翻译费及报名费一起交纳。
除了英语·汉语以外其它语言，暂不受理翻译。

- 个人申请，除下述 2 项 5,400 日元（包括消费税）
- 含有会计报告等的特殊材料 10,800 万日元（包括消费税）

■申请时的注意事项

- 无论什么理由，已交清的报名费及翻译费都不返还。
- 报名费（及翻译费）没有按指定的日期及时交付时，将被视为申请人自动放弃申请。

<在留资格>

外国人要在日本居住，需要由日本国入国管理局所签发的，与其居住目的相应的『在留资格认定证明书』。（如果在日语学校其在留资格为《留学》）。

我校批准其入学申请后，该学生的在留资格认定证明书由本校负责向日本国入国管理局提出申请，然后入国管理局审查申请人的留学目的、经费支付人的经济能力等。

关于面试及留学申请程序

Ⅳ关于入学面试选拔

1. 入学选拔步骤

- 1) 提交预先调查表和最终学历毕业证书的复印件（传真也可）。
- 2) 材料审查。
- 3) 面试（申请人与家人，以及经费支付人也接受面试）。
- 4) 笔试（日语等）。

2. 日程及考场

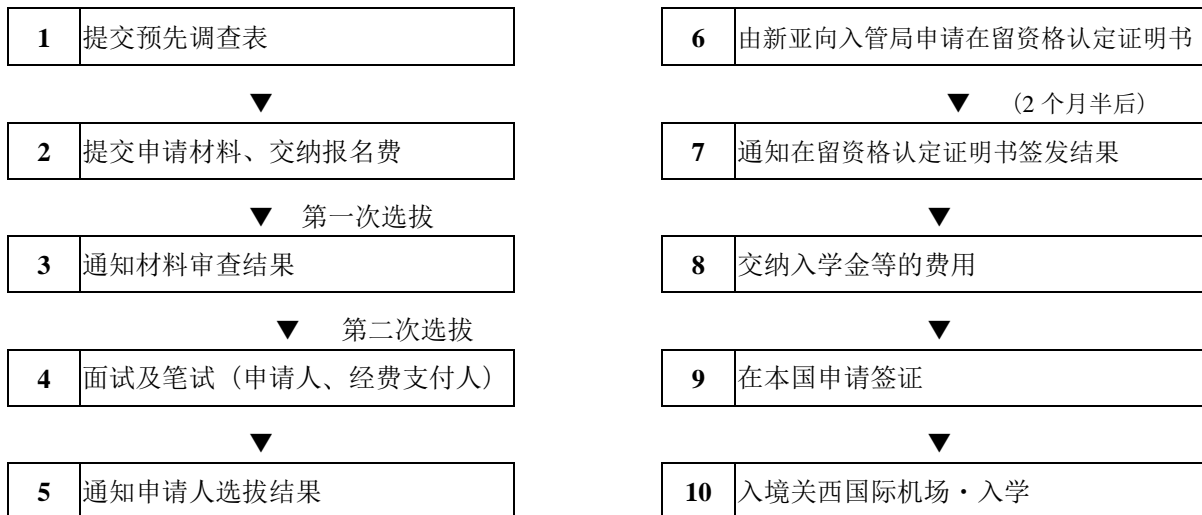
由我校或中介机构，向申请人通知面试考试的日程及考场地点。

3. 合否通知

关于面试结果及在留资格认证书的申请结果，个人向我校提出申请的，由我校直接通知申请人，通过中介机构申请的，由中介机构通知申请人。任何其他人对该结果的咨询我校一律不予答复，敬请谅解。

Ⅴ关于留学申请程序

留学申请办理程序



申请处

新亚国际语言学院

〒590-0027 大阪府堺市堺区榎元町 1-1-6

Tel: 072-232-5166 Fax: 072-232-5133 Skype: shin-a.school

E-mail: shin-a.school@world.ocn.ne.jp

H.P : <http://www.shin-a-ils.com>

南海电车・南海高野线「堺东(SAKAIHIGASHI)站」下车后走6分。

堺东站的「东出口」出来往右边一直走，走道尽头就能看到可以进去的小门。

堺东站的「西出口」出来往左边(南边)一直走，在左边看到LAWSON的路口左拐后过铁路左拐就能看到学校。

※学校没有停车场，请利用电车。



关于学费及其他费用

☑ 关于学费及其他费用

升学1年·2年课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计	总计
第一年	50,000	630,000	13,000	54,400	747,400	1,440,800
第二年	—	630,000	13,000	50,400	693,400	

※ 选择1年课程者，若有正当理由学习时间可延长1年，但因也有不被入管局认可的情况，所以请慎重选择学习时间。

升学1年9个月课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计	总计
第一年	50,000	630,000	13,000	54,400	747,400	1,268,600
第二年	—	472,500	10,900	37,800	521,200	

升学1年6个月课程

	入学金	学费	灾害保险费	消费税	合计	总计
第一年	50,000	630,000	13,000	54,400	747,400	1,096,400
第二年	—	315,000	8,800	25,200	349,000	

升学1年3个月课程

	入学金	学费	灾害保险费	合计	总计	入学金
第一年	50,000	630,000	13,000	54,400	747,400	923,800
第二年	—	157,500	6,300	12,600	176,400	

※ 上述的【学费及其他费用】里不包含教材费。升级换教材时须付教材费。

※ 自2019年10月消费税变成10%。

住宿费

新亚国际语言学院为了使从赴日留学之日起安心得学习和生活，提供学校宿舍（若在日本有亲属，想和亲属住一起时，可以不住宿舍，但向学校提出申请时必须说明此情况）。

	入宿舍费	租金（每月）	租金（前半年）	租金（后半年）	设备
第一年	50,000	28,000	168,000	168,000	家电·被褥
第二年	—		168,000	168,000	

※ 每个月的水电煤气费自己负担。其中水费是固定的，每月2000日元，只要申请租住宿舍水费是同时产生的费用。

※ 每半年交一次房租。

※ 学校为学生安排宿舍时，因需根据当时宿舍空闲情况及入学人员的多少等，有时可能没法一一满足每位学生的愿望，且若发生差额（已交付的宿舍费与实际的租金的）时，多退少补。敬请谅解。

※ 宿舍费用仅供参考，根据情况金额可能会上下浮动敬请谅解。

宿舍申请方法

在留资格下发后，把学费和宿舍费一起汇入学校后，请将签好名的《学校宿舍合同书》向学校邮寄或发邮件。学校没有在期限内收到《学校宿舍合同书》时，不提供宿舍。

取消时，一定要在期限内联系学校。超过期限后取消时，学校要求60,000日元的取消费。（两个月房租56,000和2个月水费4,000日元）

■ 国民健康保险

在日本居住1年以上者，需要加入国民健康保险，加入此保险后，医疗费用，本人只需负担30%。每个月要付2,000日元左右。

■ 学生灾害保险（综合补偿类型）

只交定额的保险费（1年13,000日元）、能够得到在学校生活中发生的大部分的疾病治疗费、死亡保险、救援者费用（亲属的出国费用）等补偿。以防万一，我校学生均要加入此保险，但补偿金额不是全额，另外对于加入此制度之前发生的疾病、负伤等都不能为补偿的对象。

关于费用的注意事项

Ⅳ 关于费用的注意事项

■ 交付费用

取得在留资格认定证明书后，我校将立刻给学生邮寄入学手续的相关材料。请将材料里记载的学费及其他所有费用以日元形式一次性汇入我校指定账户。

■ 发生下述情况时的费用退还事项。

1) 若被拒签时

我校收到使馆出具的签证拒签有效材料后，扣除报名费，其他费用退还。

学费汇款月内（汇款月内日本最后一个上班日的前一天）学校若能收到签证拒签相关证明的情况下，宿舍费不扣除。

学费汇款月内（汇款月内日本最后一个上班日的前一天）学校未能收到签证拒签相关证明的情况下，需要扣除两个月宿舍费（56,000 日元）和 2 个月水费（4,000 日元），共计 60,000 日元。

2) 若签证下来后，因个人原因自愿放弃入学时。

签证下发后放弃入学的情况与被使馆拒签不同，不管何时将取消签证的有效证明材料提交学校，都需要扣除报名费、入学金、两个月宿舍费以及 2 个月水费，剩余其他费用退还。但如果在汇款月内日本最后一个上班日的前一天之前告诉学校放弃入学，宿舍费以及水费只扣一个月份（30,000 日元）。

3) 中途退学（归国、在留资格变更等）时

1、承诺以良好的学习态度及升学为目的才被准可的留学申请，原则上不允许中途退学归国。

2、出勤率及学习态度良好的学生因不得已的理由退学时，扣除在学年的半年费用，剩余费用退还。

3、因出勤率和学习态度等曾经接受过老师面谈指导的学生中途退学所交费用不予退还。

4) 来日本以后不入学时

学校将此行为视为去向不明或违法滞留，已交所有费用均不退还。

5) 若被学校开除时

所有已交费用均不退还。

以上费用通过银行退款时所需的手续费，及汇率差额都由申请人负担。

学院指定银行账户

银行名	Beneficiary Bank	京都銀行 (THE KYOTO BANK)
分行名	Beneficiary Branch	府庁前支店 (FUCHOMAE BRANCH)
银行号码	Bank Code	BOKFJPJZ
分行号码	Branch Number	122
存款种类	Kind of Account	普通預金 (ORDINARY DEPOSIT)
户头号码	Number	1224143404
银行地址	Bank Address	京都市中京区丸太町通西洞院東入ル梅屋町 166 (166, UMEYA-CHO, HIGASHIHAIRU, NISHINOTOHIN, MARUTAMACHI-DOHRI, NAKAGYO-KU, KYOTO-SHI)
收款人地址	Address	大阪府堺市堺区榎元町 1-1-6 (1-1-6, ENOKIMOTO-MACHI, SAKAI-KU, SAKAI-SHI, OOSAKA-FU)
收款人	Name	株式会社新亜国際 (KABUSHIKIGAISYA SHINAKOKUSAI)

※ 由于从外国汇钱到日本时，需要一周的时间，请立刻即汇款

■ 打工（资格外活动）

希望打工的留学生需向入国管理局提交资格外活动许可的申请，获得许可者，1 周按法定可打 28 小时零工。暑假寒假之期间一天可打 8 小时零工一天。我校规定入学后 1 个月内不可以打工。成绩优秀者允许打工。发生以下行为时根据入国管理法规定最高可被罚款 300 万日元，或被处 3 年以下有期徒刑及回国处分。①未获得资格外活动的许可而擅自打工时。②自己或指使他人做法律规定外的工作时。

申请材料一览

一、必须提交的材料

申请材料		原件	复印件	照片	翻译
1	相片（4 cm×3 cm）10 张 ※ 穿着打扮符合学生身份			○	
2	护照 或 身份证的复印件		○		
3	入学志愿书等表格原件（共 6 页）	○			
4	最终学历毕业证及相关认证书	○			○
	高考成绩认证（参加高考者）	○			
	高中会考成绩认证（没有参加高考者）	○			
	中专学历认证（中专毕业生）	○			
	学位认证（大学，大专毕业生）	○			
5	日语能力考试或 J-test 考试的认定书，成绩单原件	○			
	未参加以上考试或上次未合格者请提交下次的准考证复印件		○		
6	日语学习证明书原件 ※ 证明书上必需写一节课的上课时间，不可以只写学时或课时	○			○
7	存款证明原件	○			○
	其存单复印件		○		○
	能体现存款金额来源的资料或说明书（存折复印件等）	○			○
8	亲属关系公证书原件	○			○

二、下述材料原则上不提交入管，但是必须要提交给学校。

申请材料		原件	复印件	照片	翻译
9	户口本复印件（家庭成员）		○		
10	在职，收入，纳税证明原件（公司职员）	○			○
	营业执照，完税证明复印件（个体，私营，法人代表）		○		○

三、特殊情况

申请材料		原件	复印件	照片	翻译
申请人还在就学中	成绩证明书，最终学历毕业预定证明书原件	○			○
申请人在职	在职证明书原件（复职承诺书原件）	○			○
申请人曾服过兵役	服兵役证明书原件	○			○
经费支付人不是父母	经费支付人的家庭户口本复印件		○		
	同意经费支付的理由书原件	○			○
经济支付人在日本	住民票原件	○			
其他					

※1.根据申请人及经费支付人的具体情况，有时可能要求除上述申请材料以外的补充说明材料。

※2.因上述第二项不提交入管故不按要求制作相关材料而导致不能及时或正确提交追加材料时后果自负。

※3.第 2 次申请者上述一、二项的全部材料都必须提交入管而且必须与第一次提交的材料完全一致。

申请材料制作

申请人提交的报名必备材料不仅只作为我校的入学审查材料,而且还作为向入管局申请在留资格证明书时,提交的申请材料。在留资格认定证明书的审查很严格。若报名申请材料里有误或说明不足时,不能取得在留资格认定证明书。因此,请务必提交完备的材料。若提交的材料不完备时,可能要求重新提交,因此请尽早准备申请材料。

※ 有时日本国入国管理局要求提交补充材料,为了能及时应对,我校要求申请人预先提交除必备材料以外的一些其他材料,望协助。

填写申请材料之前,请仔细阅读以下的注意事项。

- ① 除经费支付书以外,均由申请人本人用汉语填写。
- ② 写材料时,用黑色的圆珠笔,并且用同一支圆珠笔填写。写错时,请重新再写一张。
- ③ 因提交的材料里有需要本人签字及盖章(日本的惯例)的材料,所以没有印章的人一定要制作印章。
- ④ **外语记载的材料必须都要附日文译件。**翻译者在所有的日文译件中都要写明翻译者本人的所属机关名·电话号码,本人签字,盖章(公证书的日文译件不必在公证处制作)。
- ⑤ 入学志愿书·履历书等填写的内容必须与提交的证明书等材料上的内容一致。
- ⑥ 所有可能引起别人疑义的尽量重新更正或附说明书,一定要抱着礼多人不怪的心情来制作材料,因为审查材料的人是专家,有一点纰漏都会被他们察觉。
- ⑦ 公证书,银行存款证明书,在职证明书等所有证明材料必须是自申请日期3个月内出具的才算有效。学校、公司等没有固定的格式纸时,在A4纸上写明必要的事项,以此作为证明书,此外要附写公司从来没有使用固定格式纸的说明书(需要机关名、机关章及负责人签字、盖章)。
- ⑧ 提交不了、更正不了的申请材料,或提交不了3个月内的证明材料时,须附说明书。(各种说明书都要写题目;户籍说明,资金来源说明等)。说明书上不需填写收件人姓名。要签字,盖章,并附日文译件。同时还须附能证实提交不了、更正不了材料的证明书。(由相关单位出具)。
- ⑨ 复印件、使用A4纸,要原尺寸复印(最好是彩色的),复印件要整洁,清晰。复印件不清晰时,请提交原件的彩色照片。
- ⑩ 照片(彩色)也必须是原物直接用光学相机拍摄,禁止使用扫描仪、数码相机等。照片要清晰。因常见照片和本人的差异很大,而请寄没修改的照片。
- ⑪ 经费支付人可以是父母、父母的兄弟姐妹、祖父母、外祖父母等。但每位经费支付人都必须提交相关材料。经费支付人不是亲属时,关于申请材料请咨询本校。
- ⑫ 提交申请材料之前,请保存复印件。材料不完备时,以便向申请人讲解说明。
- ⑬ 原则上,除毕业证书之外,都不退还。

日本政府从2008年开始对在长期在日本居住的外国人,当然包括留学生,审批在留资格时将更重视日语能力,不但单只要求日语学习时间满150小时,而更重视有实际的日语能力证明,因此学校建议,申请人务必参加J-test,并且一定要合格,只有这样顺利拿到签证的可能性才会大。

1 - 1. 申请人必备的材料

申请人必备的材料		注 意 事 项
1	相 片 10 张	3 个月以内的彩色相片 (3cm×4cm)。 ○背面写上姓名及出生日期。 ○不准修改
2	户 口 本	申请人及家族成员的户口的复印件 (含有封皮、索引表的)。 ○文化程度、服务处所等, 请按现在的情况进行更新 (家庭成员)。 户口关系复杂者 (提交 2 本或本以上的) 需提交户籍关系说明书。
3	护照的复印件	○请提交护照身份栏的复印件。 ○申请时没有护照者, 请立刻办理护照。 ○若有出入日本国经历者, 还需提交上陆许可· 签证页的复印件。
4	入学志愿书 (学校指定 3 张)	要与各种证明书上记载的保持一致 (学校名、公司单位、地址等)。 ○现地址与户口所在地不同时, 附上记载有该理由的说明书。 学历、工作经历一栏中记载要连贯。 ○如有空白期间 (一个月以上), 请提交发生空白期间的理由书及此期间所做事物的说明书。 入小学的年龄不是 6 岁者。 ○须提交由学校出具的记载有入学· 毕业日期的证明书原件及由父母书写的「晚入学理由书」。 小学· 初中· 高中的学制不是 6·3·3 学制。 ○须提交由教育局, 或在读学校出具的记载有所在地域的当时的学制证明书。 日语学习经历 ○要与日语学习经历证明书上的记载一致。 曾经申请过在留资格 (重要) ○若曾经申请过在留资格、短期滞在签证, 必须填写所有的项目。 申请人的亲属也曾申请过, 请告知我校。
5	就学理由、及新亚毕业后的计划书 (学校指定 1 张)	就学理由、及新亚毕业后的计划书 (重要材料) ○按照别纸「填写方式」, 请填写希望赴日留学的具体理由。
6	最终学历的毕业证明	提交最终学历的毕业证书原件。符合下列条件时, 也须提交下述证明书。 ○就读中一提交毕业预定证明书。待拿到毕业证后再交。 ○休学中一记载有休学期间的休学证明书、及高中的毕业证书。 ○退 学一记载有就读期间的退学证明书、及高中的毕业证书。 ○大学、大专毕业生一提交中国高等教育学生信息网上学历认证结果的打印件【网址为: http://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp 】 ※上述证明书都要由学校出具写明姓名、性别、出生日期、入学日期, 毕业 (预计) 日期。要学校盖章、要校长签字· 盖章。
7	中国教育部学位与研究生教育发展中心的认证书	请在网上办理由中国教育部学位与研究生教育发展中心进行的认证手续。 【网址为: http://www.cdgdc.edu.cn/rzxx/index.jsp 】。 ○中专毕业生 一中专毕业认证书。 ○参加过高考者 一高考成绩认证书。 ○高考未考者 一会考成绩认证书。 ○大学、大专毕业生 一学位认证书。 I. 认证时间一般需要 30 个工作日, 请提前上网申请认证。 II. 认定书须寄到新亚国际语言学院 (机构代码: B548)。 III. 在网上办好认证手续后, 请向学校提交申请表的复印件。
8	日语学习经历证明书 (学习时间为 150 时间以上)	提交证明申请人的日语学习经历的材料。 ○由学校出具的证明书要写明姓名、性别、出生日期、学习日语的期间 (入学· 毕业 (预定) 时间)、每周授课时间、一节课的上课时间、全部课程授课时间、出勤率、使用课本、担当教师、学校地址与电话号码的证明书。须校长签字及盖章、学校盖章。
9	日语能力的证明	曾经参加过有关日语的考试, 即使未合格也要交认证书、及结果通知书的复印件。 ○未考日语能力考试, 或 J-TEST 考试者, 须参加考试, 并提交准考证复印件。 J-TEST: 咨询处 http://www.j-test.com/gdkz.aspx
10	誓约书	签字、盖章。
11	健康诊断书	由市级以上医院签发。须有医院住址并有医生签字, 盖章。 ○在留资格认定证明书下了后, 请提交。

1 - 2. 符合以下条件的申请人必备材料

申请人必备的材料		注 意 事 项
1	成绩证明书	大学、大专读书的人, 请提交由那所学校提供的证明书。
2	在职证明书	有工作经历的申请人, 请提交由核公司提供的在职 (退职) 证明书。 ○申请人停职来日本留学, 还须提交复职承诺书。
	复职承诺书	○参照 p12 (示范 1.)

3	服兵役的证明	曾服过兵役的申请人要提交能证明服过兵役的材料。
---	--------	-------------------------

2-1. 经费支付人必备的材料（经费支付人不住在日本）

经费支付人必备的材料		注 意 事 项
1	经费支付书 (本校指定1张)	须由经费支付人用母语亲自填写并盖章。
2	在职证明书	法人代表・董事：企业法人营业执照复印件。
		个人・私营业主：个体工商户营业执照复印件。
		公司职业：在职证明书原件。
		○若执照上没有该年的检印，附说明书及管理机关提供的证明书。
3	收入证明书	由公司开具的记载有过去3年以上的年收入及纳税金额的证明书。 ○个体、私营业主及年收入12万日元以上的经费支付人都须提交由税务局出具的记载有年收入金额的纳税证明书。
4	存款证明 (银行提供)	由可办理海外汇款的银行出具的经费支付人名义的存款证明书原件（冻结期间为3个月以上，该国货币也可）。 ○存款金额要高于申请人在日期期间的所需费用（1年，1年半：20万元以上）。 ○经费支付人为父母以外的其他人员时，存款余额需为上述金额的2倍至3倍。
5	存单的复印件	与存款证明书上的数额相应的存单复印件（存单）。
6	能体现存款金额来源的资料或说明书	解释存款金额的来源，证明经费支付人是否有足够的经济能力。（存折等）
7	证明与申请人的关系的材料	为了证明经费支付人与申请人的关系的材料。 ○若经费支付人与申请人有亲属关系，提交亲属关系公证书。

2-2. 经费支付人必备的材料（经费支付人住在日本）

必备材料		注 意 事 项
1	经费支付书 (本校指定1张)	须由经费支付人用母语亲自填写并盖章。另外，经费支付书里若牵扯到留学理由及升入大学后的专业等内容时必须要与学生本人书写的就学理由内容保持一致。
2	在职的证明	提交符合下列职业的证明书。 ○公司的董事：登记簿腾本（现在事项） ○个体经营者：有税务局盖章的确定申告书的复印件等。 ○公司职员：在职证明书，或辞职证明书。
3	收入证明书	记载有过去3年以上每年收入・纳税总金额的证明书。
	课税证明书	《例：市民税・县民税（所得・课税）证明书》
4	银行存款余额证明	由银行出具的，经费支付人名义的存款证明书。 ○存款金额要高于申请人在日期期间的所需费用（1年，1年半：200万日元以上）。 ○经费支付人为父母以外的其他人员时，存款余额需为上述金额的2倍至3倍。
5	能体现存款金额来源的资料或说明书	解释存款金额的来源，证明经费支付人是否有足够的经济能力。（存折等）
6	住民票	需要可以确认 <u>家庭成员</u> 的住民票。
7	证明与申请人的关系的材料	为了证明经费支付人与申请人的关系的材料。 ○若经费支付人与申请人有亲属关系，提交亲属关系公证书。

2-3. 符合以下条件申请人准备的材料

必备材料		注 意 事 项
1	经费支付人的户口本	经费支付人为父母以外的其他人员时，经费支付人的家庭成员的户口本的复印件（含有封皮、索引表的）。
2	同意经费支付的理由说明书	亲属关系之外的经费支付人需附详细记载有同意经费支付的理由说明书。能证实与申请人有密切交往关系的照片。
3	股票・国债・不动产证明书的复印件	若全部留学经费或其中的一部分，是由股票・国债・不动产等个人资产中提供的情况下，请提交能证明由这些资产变成现金的证明资料的复印件。
4	其他材料	公司指南、名片等，根据申请人提交的材料内容，有时可能会要求提交补充材料。

写证明书时的注意事项（※ 准备材料时，务必阅读下述内容。）

在职证明书《必须用公司的信笺纸出具(A4)》

○公司职员提交记载有姓名、性别、出生日期、任职起止时间、担任职务、公司单位、地址、电话号码及传真（电话号码必须能找到本人）及公司单位印章及责任人签字盖章的在职证明书。

○请确认公司网站上记载的内容（地址、电话、传真、公司名等），是否与在证明上记载内容完全一致。

示 范 1

x x x x x 公司

在职证明

张三，男，1960年1月1日生。1984年1月1日起至今在我公司工作，现任销售部经理。特此证明。

x x x x x 公司（公司章）
总经理 李四（盖章）
年 月 日

地址：〇〇市〇〇区人民路1号
电话：777-7777（直通） 888-8888（代表）
传真：888-7777

示 范 2

x x x x x 公司

年收入纳税证明

张三，男，1960年1月1日生。1984年1月1日起至今在我公司工作，现任销售部经理。张三的近3年的收入及纳税情况证明如下：

年度	年纳税前收入	纳税额	年纳税后收入
2007年	*****	*****	*****
2008年	*****	*****	*****
2009年	*****	*****	*****

个人所得税由本单位代扣代缴。
特此证明。

x x x x x 公司（公司章）
总经理 李四（盖章）
年 月 日

地址：〇〇市〇〇区人民路1号
电话：777-7777（直通） 888-8888（代表）
传真：888-7777

资金来源说明

请提交说明存款证明书上的数额来源的资金来源说明书（由经费支付人制作）

- 结合提交的存折、存单（定期）及过去3年以上的收入、及其他材料说明存款是如何形成的，这些存款来自于何收入。要确认存折号码、日期、金额与材料上的内容是否一致。
- 请提交能说明存款来源的存折、存单、银行存款明细、房屋出售租赁证明、投资、借款、股票等证明书。信用卡账户明细单，存取款回执可交原件。如果无法提交以上材料，须附说明解释原因。
- 若为外币存款，请提交兑换外币之前，人民币存款的存折复印件及将其中哪一笔钱兑换成外币的经过说明。
- 能够清楚体现已达到留学所需费用的存折记录及月收入的存折记录若与收入证明书上所记载的金额不一致时，需附说明书。
- 无法提交记载收入的存单复印件时，请附说明，说明工资或其他收入是如何到手的，经常存放在那里，是如何存款的。
- 存款上的存取款记录越久越好，如果存折上有除了收入以外5,000元以上的存取款记录时，须附说明。

存折、存单的户名不是经费支付人本人名义时，须附户名不同的理由说明书。

（比如经费支付人是父亲，部分存折的户名是母亲的，这种情况下请附简单说明书）

资金来源说明书

- ① 请简单地做经费支付人介绍
- ② 请说明年收入情况和资金形成说明

每月的收入、补贴均由公司汇入我名下的银行账户/亲手交给我。

〇〇年至〇〇年的平均年收入/月收入在〇〇元左右，去掉或每年/每月应付的各种开销〇〇元，每年/每月在银行储蓄〇〇元左右（账号：12×××34）。

我在这〇〇年之间，存款大约达到〇〇元左右（账号：12×××34、账号：56×××78）。

为了准备儿子/女儿赴日留学需要的资金，我于〇年〇月〇日从〇〇银行的活期存折取出〇〇元（账号：12×××34），于〇年〇月〇日从〇〇银行的活期存折取出〇〇元（账号：56×××78），于〇年〇月〇日从〇〇银行提取定期存款〇〇元。因为取款时存单被银行收回，无法提交其照片及复印件，特提交取款回执，特此证明。

以上〇〇万元人民币于〇〇〇〇年〇〇月〇〇日以〇年定期形式存入银行（存单号码：〇〇〇）并开具存款证明书，号码为111111。

（经费支付人签字、盖章）
年 月 日

※以上仅供格式参考，不需要把该国货币换成日元。而且证明书上的金额也可为本国货币。

面试指导说明

I 报名费

您申请新亚国际语言学院时,要交纳报名费.

报名费:32,400 日元. 交纳日期_____

翻译费:委托我校翻译材料时,翻译费和报名费一起交纳.

5,400 日元(个人申请) 10,800 万日元(含有公司派遣等的特殊材料.如:财务报考等)

II 入学考试日期

日期:2014 年 月 日(周)

集合时间:_____点

考试会场:_____

III 考试内容

	考试内容	考试时间
1	初级日语笔试	30 分钟
2	基础英语笔试	15 分钟
2	作文(中文)	45 分钟
3	面试	

IV 面试时,请携带以下材料

	材料	
1	免冠照片	3cm×4cm 2 张
2	户口本	申请人家族成员的户口本及经费支付人家庭的户口本
3	身份证	申请人及经费支付人的身份证.
4	会考·高考成绩单	没有考过的申请人不需要携带成绩单.
5	日语能力考试/J-test	合格证
6	最终学历的毕业证书	
7	存折(存单)	经费支付人的存折
8	名片	经费支付人单位的名片

考试须知

面试时,请申请人的父母也参加考试。经费支付人不是申请人的父母时,不仅申请人的父母,经费支付人也要参加面试.父母双方或经费支付人都不能参加面试者,请解释原因。

日语问题

助詞

例：わたし（は）毎朝（×）8時（に）起きます。

- 1) わたし（ ）休み（ ）欲しいです。
- 2) うち（ ）学校（ ）歩いて（ ）10分です。
- 3) これから友達（ ）デパート（ ）服（ ）買い（ ）行きます。
- 4) 毎朝（ ）8時（ ）家（ ）出ます。
- 5) 銀行は、本屋（ ）パン屋（ ）間（ ）あります。

副詞

例：わたしはお寿司が（ぜんぜん、**とても**、あまり）好きです。

- 1) わたしはお金が（ぜんぜん、**もった**、たいへん）ありません。
- 2) コーヒーが（いちばん、**ずっと**、たくさん）好きです。
- 3) すみませんが（**ちょっと**、どこか、何か）待ってください。
- 4) わたしは日本語が（ぜんぜん、**すこし**、もった）わかります。
- 5) 旅行は（**とても**、あまり、**きっと**）楽しかったです。

接続詞

- 1) 会社は、家からバスで10分です。（**それから**、しかし、**じゃ**）近いですね。
- 2) パンをください。（**それから**、**じゃ**、**でも**）水もください。
- 3) 陳さんは11時に来ました。（**そして**、**じゃ**、**これから**）3時に帰りました。

文法・語彙問題

- 1) 山田さんはわたしに帽子を_____。
1. くれました 2. もらいました 3. あげました 4. かぶります
- 2) 田中さんは、来週日本_____帰ります。
1. が 2. で 3. と 4. に
- 3) 「陳と申します。中国から_____ました。
1. いたし 2. まいりました。 3. おっしゃい 4. いらっしゃい
- 4) 私の趣味は、映画をみる_____です。
1. の 2. ため 3. こと 4. ところ
- 5) 先月はいそがしくて、_____家に帰るのが夜の11時ごろでした。
1. こんど 2. また 3. だいたい 4. ときどき

会話問題

例：ありがとうございました。……いいえ。（ ）

- 1) ちょっとすみません。……はい、（ ）
- 2) （ ）お元気ですか。……はい。元気です。
- 3) （ ）。……行ってらっしゃい。
- 4) この本は、山田さんのですか。……いいえ。（ ）
- 5) いらっしゃいませ。……コーヒーを（ ）。

- i. 違います。
- ii. ~~どういたしまして。~~
- iii. 何ですか。
- iv. しばらくですね。
- v.) お願いします。
- vi. 行ってまいります。

